



**Protestantse  
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

# Privacyverklaring

Gereformeerde Kerk te Enter  
onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland

**Datum: 24 december 2024**

**Versie: 1.0**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de coördinator gegevensbescherming (zie bijlage 1).

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u per e-mail contact opnemen met de coördinator gegevensbescherming ([AVG@gereformeerdekerkenter.nl](mailto:AVG@gereformeerdekerkenter.nl)).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van

mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad bij het kerkelijk bureau. ([kerkelijkbureau@gereformeerdekerkenter](mailto:kerkelijkbureau@gereformeerdekerkenter)) De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voornaam</li> <li>• Achternaam</li> <li>• Adres</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van de ledenadministratie LRP: Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• (mobiel) telefoonnummer</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li><li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li><li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li><li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li><li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li><li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li><li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li><li>• datum van overlijden,</li><li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li><li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li><li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li><li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li><li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li><li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente;</li><li>• pastorale notities, onder vermelding van de wijk waartoe betrokkene behoort.</li></ul>	
--	--	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Het kerkblad "Samenhang" wordt (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente.	De Samenhang wordt 6 keer per jaar per eigen bezorgers bezorgt en wordt aan leden die zich aangemeld hebben via de website digitaal verstuurd. Een privacy disclaimer is vermeld in elke Samenhang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• adres</li> <li>• wijknummer</li> <li>• telefoonnummer</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de verwerkersovereenkomst.
Er worden in de Samenhang gegevens van personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• adres</li> <li>• e-mailadres</li> </ul>	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en andere aangelegenheden in de samenhang heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
Er wordt jaarlijks ( juni) een Infogids uitgegeven waarin per wijk een lijst van alle gemeenteleden (Pastorale Eenheden / PE's) is opgenomen.	De Infogids wordt alleen op papier aan leden verstrekt. Deze wordt niet digitaal verstuurd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, (mob)telefoonnummer en woonplaats</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de naam en voornaam</li> <li>• adres</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de kerkdiensten staan online</li> <li>• bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</li> <li>• Bij de ingangen van de kerk worden de bezoekers erop geattendeerd dat er beeld- en geluidopnames gemaakt worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsoptname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</li> </ul>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>
<p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• surfgedrag</li> <li>• type apparaat</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>
<p>Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• op een openbare pagina</li> <li>• adres</li> <li>• naam</li> <li>• kerkelijk ambt</li> <li>• (mob)telefoonnummer</li> <li>• foto</li> </ul>	<p>Gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Op onze website, facebook, twitter, whatsapp en andere sociale media staan foto's van bezoekers van de kerk.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• op een openbare pagina</li> <li>• foto(s)</li> </ul>	<p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De kerkenraad geeft actief gelegenheid om bezwaar te maken tegen het plaatsen van foto's op de website of andere sociale media waarop het gemeentelid duidelijk herkenbaar zichtbaar is.</p>

Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging (kerkbalans)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven tijdens de actie Kerkbalans.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>naam en voorletters;</li> <li>straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>geboortedatum</li> <li>geslacht</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hulpaanvragen komen binnen via-e-mail, telefonisch of mondeling verzoek.</li> </ul>	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>geboortedatum en -plaats;</li> <li>geslacht;</li> <li>e-mailadres</li> <li>telefoonnummer</li> <li>financiële gegevens</li> <li>nadere afspraken over de hulp</li> </ul>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
Medewerkers en vrijwilligers van de gemeente gaan op een zorgvuldige manier om met persoonlijke gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaarlijks worden de medewerkers geïnformeerd over de privacy regels die in acht genomen moeten worden en worden zittende en nieuwe ambtsdragers en vrijwilligers in de gelegenheid gesteld een privacy bewustwordingsavond bij te wonen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>naam en voornaam</li> <li>e-mailadres</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten. Tevens wordt hier verwezen naar de privacyregels op de website.
Via de website van de gemeente kunnen mensen een privacy formulier invullen om met de privacy wensen opgenomen te worden in het privacy register.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegevens die worden verzameld via het formulier worden verwerkt in het privacy register</li> <li>De gegevens worden twee jaar na onttrekking van het lid uit het privacy register verwijderd.</li> </ul>	<p>In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>adres, postcode en woonplaats</li> <li>e-mailadres</li> <li>telefoonnummer</li> <li>privacy opties:</li> </ul>	De kerkenraad wil op deze actieve manier de privacy rechten van de gemeenteleden zoveel als mogelijk borgen.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• toestemming naam en adres in De Samenhang en de Infogids.</li> <li>• toestemming herkenbare foto's en beelden op de website, facebook en andere elektronische media</li> </ul>	
Iemand die bezwaar heeft tegen geplaatst beeldmateriaal waarop hij/zij duidelijk zichtbaar is, kan de gemeente verzoeken het beeldmateriaal van de website of het betreffende elektronische medium te halen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invullen van een privacy formulier op de website.</li> </ul>		De kerkenraad wil op deze actieve manier de privacy rechten van de gemeenteleden en haar bezoekers borgen.

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. De rol van coördinator gegevensbescherming wordt vervuld door A Pultrum (AVG@gereformeerdekerkenter.nl).	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jaarlijks</li> </ul>
Alle commissies/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente worden geïnformeerd over de privacy verklaring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jaarlijks</li> </ul>
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over de privacy verklaring van de gemeente in de Infogids en op de website.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jaarlijkse toezending</li> <li>• de website</li> </ul>
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met inzicht in het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de website</li> </ul>
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is toegang tot persoonsgegevens in LRP beveiligd door middel van “two factor authentication” met behulp van een gebruikersnaam, wachtwoord en een token.	
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
In het geval een datalek wordt geconstateerd moet dit direct, maar binnen 24 uur, gemeld worden bij: AVG@gereformeerdekerkenter.nl. De coördinator gegevensbescherming besluit in overleg met het CvK of er een melding gemaakt moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Deze melding moet binnen 72 uur na het constateren van het lek gemaakt zijn.	

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 0.1	1 februari 2019	Modelverklaring van de PKN (versie 4, 3 mei 2018).
Versie 1.0	24 december 2024	Aangepaste voorlopige privacyverklaring (gebaseerd op de versie van de ontmoetingskerk Rijssen)