**gebruiksplan kerkgebouw**

Gemeente: Gereformeerde Kerk Enter

Versie: 1.7

Datum: 3 juli 2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.7 (3 juli 2021)

Inhoud

[2 Doel en functie van dit gebruiksplan 3](#_Toc76228471)

[**2.1** **doelstelling in het algemeen** 3](#_Toc76228472)

[**2.2** **functies van dit gebruiksplan** 3](#_Toc76228473)

[**2.3** **fasering** 3](#_Toc76228474)

[**2.4** **algemene afspraken** 3](#_Toc76228475)

[3 gebruik van het kerkgebouw 4](#_Toc76228476)

[**3.1** **diensten op een zondag** 4](#_Toc76228477)

[**3.2** **gebruik kerkzalen** 4](#_Toc76228478)

[3.2.1 plaatsing in de kerkzaal 4](#_Toc76228479)

[3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie 4](#_Toc76228480)

[3.2.3 zalen: aangepaste capaciteit 4](#_Toc76228481)

[In Ons Centrum is plaatst voor de kinderen, deze kunnen verspreid in zalen deel nemen aan de kinderoppas en kindernevendienst 4](#_Toc76228482)

[4 concrete uitwerking 5](#_Toc76228483)

[**4.1** **Gerelateerd aan het gebouw** 5](#_Toc76228484)

[4.1.1 routing 5](#_Toc76228485)

[4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal 5](#_Toc76228486)

[4.1.3 toiletgebruik 5](#_Toc76228487)

[4.1.4 reinigen en ventileren 5](#_Toc76228488)

[**4.2** **Gerelateerd aan de samenkomst** 5](#_Toc76228489)

[4.2.1 Gebruik van de sacramenten 5](#_Toc76228490)

[4.2.2 Zang en muziek 5](#_Toc76228491)

[4.2.3 Collecteren 5](#_Toc76228492)

[4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting 6](#_Toc76228493)

[4.2.5 Kinderoppas en kindernevendienst 6](#_Toc76228494)

[**4.3** **Uitnodigingsbeleid** 6](#_Toc76228495)

[4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen 6](#_Toc76228496)

[**4.4** **taakomschrijvingen** 7](#_Toc76228497)

[4.4.1 coördinatoren 7](#_Toc76228498)

[4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger 7](#_Toc76228499)

[4.4.3 techniek 7](#_Toc76228500)

[4.4.4 muzikanten 7](#_Toc76228501)

[**4.5** **tijdschema** 7](#_Toc76228502)

[5 besluitvorming en communicatie 8](#_Toc76228503)

[**5.1** **Besluitvorming** 8](#_Toc76228504)

[6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk 9](#_Toc76228505)

[**6.1** **Overige bijeenkomsten en vergaderingen** 9](#_Toc76228506)

[**6.2** **Bezoekwerk** 9](#_Toc76228507)

# 1.Doel en functie van dit gebruiksplan

**Algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan.**

## **doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruiksplan willen we:

* bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
* bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
* volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## **functies van dit gebruiksplan**

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## **fasering**

* Vanaf 16 mei 2021 mogen we kerkdiensten houden met een maximum van 45 personen (exclusief ‘medewerkers’) in het gebouw. Dit aantal is gebaseerd op 10% van de capaciteit van het kerkgebouw.

## **algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

* anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
* mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
* de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
* op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

# gebruik van het kerkgebouw

## **diensten op een zondag**

De aanvangstijd van de ochtenddienst is 09.30 uur en van de avonddienst 19.00 uur.

## **gebruik kerkzalen**

### plaatsing in de kerkzaal

De sticker op het tapijt voor de kerkbank geeft aan dat u in deze bank plaats kunt nemen. Zo garanderen we de afstand. Familieleden uit één gezin mogen naast elkaar plaatsnemen.

### capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Met 84 posities en 1,5 meter tussen bezoekers die niet tot één huishouden behoren, kan een veilige afstand gegarandeerd worden (excl. personeel).

### zalen: aangepaste capaciteit

### In Ons Centrum is plaatst voor de kinderen, deze kunnen verspreid in zalen deel nemen aan de kinderoppas en kindernevendienst

.

# concrete uitwerking

## **Gerelateerd aan het gebouw**

### routing

**binnenkomst van kerk en kerkzaal**

* De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
* Desinfecterend middel staat in de hal bij binnenkomst.
* Er kan **geen** gebruik gemaakt worden van de garderobe. Eventuele jassen mogen meegenomen worden in de kerkzaal.
* Bij de ingang staat een medewerker die een zitplaats aanwijst.

**verlaten van de kerk**

* De kerk kan weer verlaten worden door de hoofdingang of de uitgang aan de Populierenlaan op aanwijzing van een medewerker. Hierbij gaan we bank voor bank de kerk uit te beginnen bij de bank het dichts bij de uitgang.
* iedereen wordt nogmaals verzocht om buiten niet met elkaar te blijven praten.

### Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers gaan direct de kerkzaal binnen en groeperen niet buiten op het plein of in de ontvangsthal.

### toiletgebruik

Toiletten mogen alleen in noodgevallen worden gebruikt. In de toiletten zijn papieren handdoekjes, desinfecterend middel en hygiënedoekjes aanwezig.

### reinigen en ventileren

Na de dienst wordt de kerk en Ons Centrum geventileerd en wordt alles goed schoongemaakt: toiletten, kerkbanken, stoelen, tafels, microfoons, deurklinken en andere contactpunten.

## **Gerelateerd aan de samenkomst**

### Gebruik van de sacramenten

**Avondmaal**

Avondmaal kan weer samen gevierd worden. De diakenen zetten bij de ingang een klein bakje klaar met een cupje wijn en een stukje brood. Dit kan elke kerkganger zelf meenemen de kerk in. Zo kan een ieder die dit wil deelnemen zonder extra bewegingen in de kerk.

**Doop**

De doop kan in goed overleg met doopouders en predikant doorgang vinden. Bij de doop is het (nagenoeg) onmogelijk om de anderhalve meter in acht te nemen. De kerk beroept zich hierbij op een artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni 2020 van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is. De kerkenraad heeft besloten dit van toepassing te achten voor de predikant.

### Zang en muziek

Vanaf zondag 27 juni 2021 is het weer toegestaan te zingen in de kerk zonder verdere restricties.

### Collecteren

Bij de uitgang staan twee mandjes waar u uw giften voor de collecte in kunt achterlaten. Pas hierbij op voor filevorming en houd de 1,5 meter afstand in de gaten.

Het geld wordt door de dienstdoende kerkrentmeester in de daarvoor bestemde cassettes gedaan.

Naast het geven van contant geld of collectebonnen kunt u ook via de smartphone mee doen met de collecte tijdens de kerkdiensten. Ook als u niet bij de dienst aanwezig kunt zijn en bijvoorbeeld de dienst via kerk radio of kerk tv volgt, kunt u geven aan de collecte. We werken hiervoor samen met de app van Givt. De Givt-app kunt u gratis downloaden via de App Store**of**[**Google Play Store**](https://play.google.com/store/apps/details?id=net.givtapp.droid2&hl=nl#utm_source=Website&utm_medium=CPC&utm_campaign=App%20downloads&utm_term=Android)**.** [www.givtapp.net/download](http://www.givtapp.net/download).

### Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM wordt dit achterwege gelaten.

### Kinderoppas en kindernevendienst

Vanaf zondag 16 mei 2021 is er weer kinderoppas en kindernevendienst in Ons Centrum. Voor de oppasdienst kunnen de kinderen tot vier jaar aangemeld worden. Voor de kindernevendienst kunnen alle kinderen van groep 1 tot en met 8 aangemeld worden. Aanmelden kan volgens de instructies van het uitnodigingsbeleid (zie 4.3).

Kleine kinderen voor de oppas worden buiten door een medewerker meegenomen naar de oppasruimte. In de hal van Ons Centrum staat desinfecterend middel klaar waar gebruik van gemaakt kan worden. De garderobe wordt niet gebruikt. Een eventuele jas kan meegenomen worden in de zaal. Het gebruik van de toiletten is alleen voor noodgevallen. In de toiletten van Ons Centrum zijn papieren handdoekjes, desinfecterend middel en hygiënedoekjes aanwezig. Na afloop van de dienst wachten de kinderen samen met de leiding buiten bij Ons Centrum tot ze weer opgehaald worden.

## **Uitnodigingsbeleid**

Voor elke dienst kunnen alle gemeenteleden zich opgeven. We moeten daarbij een vol=vol beleid hanteren. Voor onze kerk betekent dit, dat er maximaal 84 posities een dienst bij kunnen wonen, exclusief medewerkers.

U moet zich hiervoor dus nog steeds aanmelden. Enerzijds omdat we op voorhand het aantal mensen moeten weten, anderzijds omdat de RIVM dit vereist (ingeval van onverhoopte corona uitbraak moet men traceerbaar zijn)

Aanmelden kan door een e-mail te sturen naar aanmelden@gereformeerdekerkenter.nl of te bellen met Jille Pultrum (06-53277792) of Geert Getkate (06-13393461). We willen graag per aanmelding het aantal personen weten. Laat ook een telefoonnummer achter; het kan zijn dat er meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen zijn. U wordt dan sowieso bovenaan de lijst voor de week erop geplaatst. Aanmelden kan tot vrijdag 18.00 uur voor de betreffende dienst.

Voor de avonddienst is geen aanmelding nodig. Bij binnenkomst wordt wel uw naam genoteerd.

## **taakomschrijvingen**

### coördinatoren

Er zijn coördinatoren aangesteld die de kerkgangers begeleiden bij het in- en uitgaan van de kerk. Er wordt bij aankomst gevraagd naar uw gezondheid. Het team bestaat uit: Henriëtte ten Brinke, Henk Pluimers, Jille Pultrum, Sibor Rietberg en Hans Velten.

### kerkenraad, diaconie en voorganger

* namens de kerkenraad is er elke dienst een ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester aanwezig;
* Deze komen samen op gepaste afstand in de consistorie;
* Er wordt geen handdruk gegeven maar een hoofdknik.

### techniek

* Mensen van de techniek werken op anderhalve meter van elkaar;
* Zij zorgen zelf voor het ontsmetten van de technische apparatuur aan het einde van de samenkomst, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, laptops.

### muzikanten

Eventuele muzikanten zitten op gepaste afstand van elkaar en van de gemeente.

## **tijdschema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **wanneer** | **wat** | **wie** |
|  | **zaterdag** |  |
| avond | ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren | koster |
|  | **zondag** |  |
| zondag 9:00 | deuren van het gebouw open Ventileren | koster |
|  | toiletten en deurklinken reinigen |  |
| 9:00u | gastheren/vrouwen aanwezigbanners klaarzetten | gastheren/vrouwen |
| 9:00u | techniek aanwezig |  |
| 9:00u | muziekteam aanwezig |  |
| 9:30u | aanvang dienst |  |
| 10:45 | afsluiting dienst |  |
|  | ventileren |  |
|  | reinigen:- stoelen en tafels- toiletten en deurklinken reinigen |  |
|  | reinigen mengtafel, microfoons, laptop | techniekteam |
|  | zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open | koster |

# besluitvorming en communicatie

## **Besluitvorming**

Gebruikersplan 1.7 is een wijziging met betrekking tot het zingen in de kerk en het aantal toegestane bezoekers.

**Communicatie nieuwsbrief 1.3**

**Via de nieuwsbrief is gewezen op het bestaan van dit gebruiksplan en de vermelding hiervan op de website. Het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels zijn via de nieuwsbrief bij gemeenteleden bekend gemaakt.**

* Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
* Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
* Volg de aangewezen looproutes.
* Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
* Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
* Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
* Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

# overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

## **Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Voor overige bijeenkomsten geldt indien mogelijk digitaal vergaderen. Indien een fysieke vergadering wenselijk is, worden tafels en stoelen op anderhalve meter afstand van te voren klaargezet.

## **Bezoekwerk**

Een beschrijving volgt als het bezoekwerk weer wordt opgestart.