

# gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Gereformeerde Kerk Enter

Versie: 1.5

Datum: 1 oktober 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.5 (1 oktober 2020)

# 1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	<b>2.1 doelstelling in het algemeen</b>	3
	<b>2.2 functies van dit gebruiksplan</b>	3
	<b>2.3 fasering</b>	3
	<b>2.4 algemene afspraken</b>	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	<b>3.1 diensten op een zondag</b>	4
	<b>3.2 gebruik kerkzalen</b>	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
	3.2.3 zalen: aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
	<b>4.1 Gerelateerd aan het gebouw</b>	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
	4.1.3 toiletgebruik	5
	4.1.4 reinigen en ventileren	5
	<b>4.2 Gerelateerd aan de samenkomst</b>	5
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	5
	4.2.2 Zang en muziek	5
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	6
	<b>4.3 Uitnodigingsbeleid</b>	6
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	6
	<b>4.4 taakomschrijvingen</b>	7
	4.4.1 coördinatoren	7
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	7
	4.4.3 techniek	7
	4.4.4 muzikanten	7
	<b>4.5 tijdschema</b>	7
5	besluitvorming en communicatie	8
	<b>5.1 Besluitvorming</b>	8
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
	<b>6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b>	9
	<b>6.2 Bezoekwerk</b>	9

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### Algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan.

#### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

#### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

#### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juli 2020 starten we met het houden van kerkdiensten met een maximum van 70 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw. Dit aantal is gebaseerd op de grootte van het kerkgebouw.

#### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 diensten op een zondag

Vanaf de eerste zondag in juli wordt er elke zondag een ochtenddienst georganiseerd. De avonddiensten zijn vanaf zondag 23 augustus weer opgestart. De aanvangstijd van de ochtenddienst is 09.30 uur en van de avonddienst 19.00 uur.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De sticker op het tapijt voor de kerkbank geeft aan dat u in deze bank plaats kunt nemen. Zo garanderen we de afstand. Familieleden uit één gezin mogen naast elkaar plaatsnemen.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Door de 1,5 meter afstand te garanderen is er in de kerkzaal plaats voor 70 bezoekers (excl. personeel).

#### 3.2.3 zalen: aangepaste capaciteit

In Ons Centrum is plaats voor de kinderen, deze kunnen verspreid in zalen deel nemen aan de kinderopas en kindernevendienst

.

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat in de hal bij binnenkomst.
- Er kan **geen** gebruik gemaakt worden van de garderobe. Eventuele jassen mogen meegenomen worden in de kerkzaal.
- Bij de ingang staat een medewerker die een zitplaats aanwijst.

##### **verlaten van de kerk**

- De kerk kan weer verlaten worden door de hoofdingang of de uitgang aan de Populierenlaan op aanwijzing van een medewerker. Hierbij gaan we bank voor bank de kerk uit te beginnen bij de bank het dichtst bij de uitgang.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om buiten niet met elkaar te blijven praten.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers gaan direct de kerkzaal binnen en groeperen niet buiten op het plein of in de ontvangsthal.

#### 4.1.3 toiletgebruik

Toiletten mogen alleen in noodgevallen worden gebruikt. In de toiletten zijn papieren handdoekjes, desinfecterend middel en hygiënedoekjes aanwezig.

#### 4.1.4 reinigen en ventileren

Na de dienst wordt de kerk en Ons Centrum geventileerd en wordt alles goed schoongemaakt: toiletten, kerkbanken, stoelen, tafels, microfoons, deurklinken en andere contactpunten.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

##### **Avondmaal**

Een beschrijving volgt t.z.t. als het avondmaal weer samen met de gemeente wordt gevierd.

##### **Doop**

De doop kan in goed overleg met doopouders en predikant doorgang vinden. Bij de doop is het (nagenoeg) onmogelijk om de anderhalve meter in acht te nemen. De kerk beroept zich hierbij op een artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni 2020 van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is. De kerkenraad heeft besloten dit van toepassing te achten voor de predikant.

#### 4.2.2 Zang en muziek

Voor onze kerk geldt met ingang van 1 oktober dat er maximaal zes minuten gezongen mag worden bij een bezetting van 80 personen. Hiermee blijven we aan de veilige kant van de richtlijnen. De deuren moeten hierbij zoveel mogelijk open staan (sowieso de deuren naar de hallen voor en achter) en de mechanisatie ventilatie aan.

#### 4.2.3 Collecteren

Bij de uitgang staat een mandje waar u een gift voor de collecte in kunt achterlaten. Pas op voor filevorming en houd de 1,5 meter afstand in de gaten.

Het geld wordt door de dienstdoende diaken en kerkrentmeester in de daarvoor bestemde cassettes gedaan. Er wordt hierbij met wegwerphandschoenen gewerkt om hygiënisch te kunnen werken.

Naast het geven van contant geld of collectebonnen kunt u ook via de smartphone mee doen met de collecte tijdens de kerkdiensten. Ook als u niet bij de dienst aanwezig kunt zijn en bijvoorbeeld de dienst via kerk tv of YouTube volgt, kunt u geven aan de collecte. We werken hiervoor samen met de app van Givt. De Givt-app kunt u gratis downloaden via de App Store **of Google Play Store**. [www.givtapp.net/download](http://www.givtapp.net/download)

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM wordt dit achterwege gelaten.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kindernevendienst

Vanaf zondag 12 juli is er weer kinderoppas en kindernevendienst in Ons Centrum. Voor de oppasdienst kunnen de kinderen tot vier jaar aangemeld worden. Voor de kindernevendienst kunnen alle kinderen van groep 1 tot en met 8 aangemeld worden. Aanmelden kan volgens de instructies van het uitnodigingsbeleid (zie 4.3).

Kleine kinderen voor de oppas worden buiten door een medewerker meegenomen naar de oppasruimte. In de hal van Ons Centrum staat desinfecterend middel klaar waar gebruik van gemaakt kan worden. De garderobe wordt niet gebruikt. Een eventuele jas kan meegenomen worden in de zaal. Het gebruik van de toiletten is alleen voor noodgevallen. In de toiletten van Ons Centrum zijn papieren handdoekjes, desinfecterend middel en hygiënedoekjes aanwezig. Na afloop van de dienst wachten de kinderen samen met de leiding buiten bij Ons Centrum tot ze weer opgehaald worden.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

Voor elke dienst kunnen alle gemeenteleden zich opgeven. We moeten daarbij een vol=vol beleid hanteren. Voor onze kerk betekent dit, dat er maximaal 70 kerkleden een dienst bij kunnen wonen, exclusief medewerkers.

U moet zich hiervoor dus nog steeds aanmelden. Enerzijds omdat we op voorhand het aantal mensen moeten weten, anderzijds omdat de RIVM dit vereist (ingeval van onverhoopte corona uitbraak moet men traceerbaar zijn)

Aanmelden kan door een e-mail te sturen naar [aanmelden@gereformeerdekerkenter.nl](mailto:aanmelden@gereformeerdekerkenter.nl) of te bellen met [Jille Pultrum \(06-53277792\)](tel:06-53277792) of [Jannie ter Harmse \(06-57319442\)](tel:06-57319442). We willen graag per aanmelding het aantal personen weten. Laat ook een telefoonnummer achter; het kan zijn dat er meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen zijn. U wordt dan sowieso bovenaan de lijst voor de week erop geplaatst. Aanmelden kan tot vrijdag 18.00 uur voor de betreffende dienst.

Voor de avonddienst is geen aanmelding nodig. Bij binnenkomst wordt wel uw naam genoteerd.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Extra voorzichtigheid is geboden voor mensen boven de 70 jaar. Als u tot de risicogroep behoort of klachten hebt, dan blijft u zoveel mogelijk thuis.

Kijk voor de voorschriften van het RIVM op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

## 4.4 taakomschrijvingen

### 4.4.1 coördinatoren

Er zijn coördinatoren aangesteld die de kerkgangers begeleiden bij het in- en uitgaan van de kerk. Er wordt bij aankomst gevraagd naar uw gezondheid. Coördinatoren zijn te herkennen doordat ze een hesje dragen. Het team bestaat uit: Henriëtte ten Brinke, Jannie ter Harmsel, Henk Pluimers, Jille Pultrum, Sibor Rietberg en Hans Velten.

### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- namens de kerkenraad is er elke dienst een ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester aanwezig;
- Deze komen samen op gepaste afstand in de consistorie;
- Er wordt geen handdruk gegeven maar een hoofdknik.

### 4.4.3 techniek

- Mensen van de techniek werken op anderhalve meter van elkaar;
- Zij zorgen zelf voor het ontsmetten van de technische apparatuur aan het einde van de samenkomst, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, laptops.

### 4.4.4 muzikanten

Eventuele muzikanten zitten op gepaste afstand van elkaar en van de gemeente.

## 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op 1 oktober 2020.  
Wijziging in verband met een beperking op het zingen in de kerk.

#### Communicatie nieuwsbrief 1.3

**Via de nieuwsbrief is gewezen op het bestaan van dit gebruiksplan en de vermelding hiervan op de website. Het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels zijn via de nieuwsbrief bij gemeenteleden bekend gemaakt.**

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.



## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### **6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Voor overige bijeenkomsten geldt indien mogelijk digitaal vergaderen. Indien een fysieke vergadering wenselijk is, worden tafels en stoelen op anderhalve meter afstand van te voren klaargezet.

### **6.2 Bezoekwerk**

Een beschrijving volgt als het bezoekwerk weer wordt opgestart.